

Số: /KH-SVHTTDL

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức giải vô địch Cầu lông đồng đội quốc gia năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-CTDĐT ngày 12/4/2024 của Cục TDTT về việc tổ chức giải vô địch Cầu lông đồng đội quốc gia năm 2024 tại Bắc Giang. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Bắc Giang xây dựng kế hoạch đăng cai, tổ chức giải như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Chào mừng Kỷ niệm 70 năm giải phóng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024); 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024) và đẩy mạnh cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” giai đoạn 2021-2030.

- Tổ chức giải đảm bảo an toàn, hiệu quả và đạt chất lượng chuyên môn cao.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Từ ngày 12-18/5/2024.

**2. Địa điểm:** Nhà thi đấu thể thao tỉnh Bắc Giang (Nhà thi đấu mới khu đô thị phía Nam, thành phố Bắc Giang).

**III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC** (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Giang có văn bản giới thiệu nhân sự địa phương tham gia vào Ban Tổ chức giải Trung ương riêng).

**IV. THÀNH LẬP CÁC TIỂU BAN**

**1. Tiểu ban chuyên môn, tuyên truyền**

- Đ/c Nguyễn Văn Oánh, Trưởng phòng Quản lý TDTT, Trưởng tiểu ban;

- Đ/c Nguyễn Văn Hanh, Chuyên viên phòng Quản lý TDTT, thành viên;

- Đ/c Hoàng Thị Hồng Quyên, Chuyên viên phòng Quản lý TDTT, thành viên.

\* **Nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giải, chương trình thi đấu, dự trù kinh phí, tham mưu thành lập các tiểu ban và phục vụ giải, đề xuất thành phần địa phương tham gia vào BTC, trọng tài trung ương.

- Xây dựng ma kết trang trí khánh tiết, tuyên truyền (phông, băng thả, cờ phướn) và thực hiện công tác trang trí khánh tiết tuyên truyền trong và ngoài nhà thi đấu.

- Tham mưu công văn đề nghị Điện lực thành phố Bắc Giang đảm bảo ổn định nguồn điện trong quá trình tổ chức giải.

- Tham mưu cho Sở mời 04 đồng chí công an, 01 Tổ Y tế, 04 bảo vệ để phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, y tế (có 01 xe trực cứu thương).

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc cho LĐ Sở tại buổi khai mạc; giấy mời, mời đại biểu, báo, đài đến dự khai mạc và tuyên truyền cho giải; giấy mời, mời BTC, Trọng tài TW, Trưởng đoàn, HLV các đoàn dự buổi họp trao đổi chuyên môn và dự cơm với BTC địa phương.

- Điều hành chương trình khai mạc giải (chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu...), điều hành trao thưởng.

- Thông báo mức sinh hoạt (ăn, nghỉ) tại Bắc Giang để các đoàn tiện liên hệ.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở trung tập xe ô tô của đơn vị sự nghiệp đưa đón Ban tổ chức, tổ trọng tài trong những ngày tổ chức giải.

- Bố trí hoa tươi (hoa tươi tặng các đoàn, hoa đặt bàn, hoa đặt bục), nước uống, In cờ lưu niệm. Phục vụ hội nghị chuyên môn, bốc thăm chia bảng, xếp lịch thi đấu; kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi đấu và phối hợp thanh quyết toán các nội dung sau khi giải hoàn thành.

## **2. Tiêu ban hậu cần, cơ sở vật chất và an ninh trật tự**

- Đ/c Bùi Ngọc Anh, Giám đốc Trung tâm HL&TĐTĐTT, Trưởng tiêu ban;

- Đ/c Nguyễn Mạnh Tuấn, Phó Trưởng phòng Quản lý TĐTT, Phó Trưởng tiêu ban;

- Đ/c Nguyễn Triệu Hưng, Chuyên viên phòng KH-TC, thành viên;

- Đ/c Trần Thị Yến, Thủ quỹ Cơ quan Sở VHTTDL, thành viên.

*\* Nhiệm vụ:*

- Bố trí 04 nhân viên nữ mặc áo dài phục vụ nước uống ban tổ chức, trọng tài, bê khay đựng hoa, cờ lưu niệm buổi khai mạc, bê khay đựng huy chương buổi bế mạc (có 04 khay đựng cờ, hoa và huy chương); 06 nhân viên phục vụ lau thảm và mời 15 học sinh mặc áo dài hoặc đoàn Thanh niên cầm biển các đoàn buổi khai mạc.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, các đoàn VĐV, tiếp khách; bố trí đủ kinh phí

- Bố trí đầy đủ trang thiết bị thi đấu: 04 bộ thảm thi đấu, 04 bộ cột lưới, 04 ghế trọng tài chính, 36 ghế có tựa lưng (trọng tài giao cầu, trọng tài biên, huấn luyện viên chỉ đạo), 03 bộ bàn ghế (cho Ban Tổ chức và thư ký điều hành), 01 bộ bàn ghế (cho nhân viên y tế), 04 bàn báo tỷ số, 08 cây lau sàn, bục trao thưởng, bục phát biểu, tăng âm loa đài (*có nhạc chào cờ, nhạc hành khúc*), phòng họp có máy chiếu phục công tác chuyên môn, 02 thước đo lưới, biển các đoàn (*theo thực tế*), đảm bảo ổn định nguồn điện trong những ngày tổ chức.

- Xếp lịch cho các đơn vị tập luyện, làm quen sân thi đấu.

- Liên hệ đưa đón BTC, trọng tài, HLV và VĐV các đoàn tham gia thi đấu giải.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- 1. Ngày 06/5/2024:** Họp BTC, thành viên các tiêu ban địa phương tại Hội trường tầng 2 Sở VHTTDL.

- 2. Ngày 12/5/2024:** Kiểm tra hồ sơ các đoàn.

**3. Ngày 13/5/2024:** 9h00 họp chuyên môn với các đoàn; 19h00 khai mạc giải sau đó thi đấu theo lịch của BTC.

**4. Từ ngày 14-18/5/2024:** Thi đấu theo lịch.

Căn cứ Kế hoạch, các tiểu ban chủ động triển khai nhiệm vụ. Quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo cho hướng giải quyết đảm bảo tổ chức giải thành công./.

***Nơi nhận:***

- Cục TDTT; Liên đoàn Cầu lông Việt Nam;
- Lãnh đạo Sở (GD, PGD Bắc);
- VP Sở, KH-TC, QLTTDTT, TT HL&TĐ TDTT;
- Thành viên các tiểu ban;
- Kế toán Sự nghiệp Sở;
- Lưu: VT, QLTTDTT(03).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Bắc**